
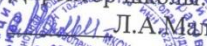



Принято педагогическим советом протокол от 11.01.2021г. №3	Согласовано с общешкольным родительским комитетом Протокол от 11.01.2021г. №3 Председатель общешкольного родительского комитета  Т.С.Ильина	Утверждаю: Приказ от 11.01.2021г. №1-1 Директор школы  Л.А.Матыцева 
--	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего промежуточной аттестации контроля успеваемости и обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 и ст.58;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897;

– Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

1.1.2. Правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Заолешенская ООШ» (далее – ОУ):

- устав;
- основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования;
- дополнительная общеобразовательная программа;
- иные локальные нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в

следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

1) поурочно, потемно;

2) по учебным четвертям во 2 - 9 классах,

3) в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; комплексной метапредметной работы.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

1) определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2) указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3) составляет не менее 30% опрошенных за урок учащихся при поурочном контроле;

4) составляет 100% опрошенных обучающихся при проведении урока контрольной работы, практической работы по химии и физике, лабораторной работы по физике, на этапе закрепления и повторения темы, урока – обобщения материала по теме.

2.3.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2 - 9-х классах по предметам

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию оценку;

2.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал после проверки в дату проведения письменного задания;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются (без занесения в журнал) при

выставлении четвертных отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 80% учебного времени, отметка за четверть не выставляется (в журнале фиксируется запись **н/а**). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, за 1-2 дня до начала каникул (определяется приказом директора).

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

3.4. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО соответствующим приказом руководителя.

5.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

5.6. Промежуточная аттестация в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.

Предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном подп. 4.6 настоящего Положения.

5.11. Учащиеся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в ОУ для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест.

5.12. Если при прохождении учащимся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 6.1 представительных органов.

6.3. Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

